

行橋市研修センター ご利用案内

Tel 0930-25-3355 Fax 0930-24-1121



I. 利用について

1. 利用当日までの流れ

▼お問い合わせ

5名以上の団体で、目的・人数・内容を決めて、お問い合わせください。
利用日の6か月前の月の初日から受け付けいたします。

(例) 12月20日に利用したい場合⇒6月1日から受付

▼申請書等の入手・・・方法は3通り

①「行橋市健康スポーツ広域ネットワーク」のサイトから
書式をダウンロードする。

② Fax 依頼をする。

③ 郵送依頼をする。

一日研修の場合

宿泊研修の場合

① 利用許可申請書

① 利用許可申請書

② 研修計画書

② 研修計画書

申請に必要な書類 

③ 宿泊者名簿

④ 日帰り名簿

▼申請書等の作成・提出

必要事項を記入の上、締切期日までに①～③のいずれかの方法でご提出ください。 ①持参 ②Fax ③郵送

【締切期日】

●利用許可申請書・研修計画書：電話受付後2週間以内

●宿泊者名簿：利用開始日の2週間前

※キャンセル等大幅な変更が生じないようにご注意ください。

※人数等に変更が生じた場合は、早急にご連絡ください。

<注意> 締切期日を過ぎても書類の提出がない場合は、キャンセルとみなすことがあります。

▼利用許可書の受取

当日許可書の原本をお渡しします。

※事前に許可書が必要な場合はお申し出ください。

許可書の写しを fax もしくは原本を郵送致します。

※初めて利用される団体や基本生活時間と異なるプログラムを希望される団体は、必ず事前打ち合わせにお越しください。

事前打合せ

2. 宿泊および研修室の利用について

● 宿泊可能人数・・・136名

● 研修室・・・1団体1研修室の利用が可能

★宿泊者数が136名を超過する場合、2室以上の研修室を利用したい場合はご相談ください★
2室目からは利用料金が発生します。

3. キャンセル・変更

キャンセル・変更につきましては、下記によりキャンセル料が発生することがあります。
早めの連絡をお願いいたします。



(1) 宿泊研修のキャンセル・変更

① 申請書提出後、研修を完全にキャンセルする

ご利用月が3,7,8月の場合は、研修予定日の1カ月前まで
他の月は15日前までキャンセル料はいただきません。

しかし、これを過ぎると下記の式で算出したキャンセル料をいただきます。

人数 × 当日宿泊料の50%

② 申請書提出後、参加予定者を1/2以上減らす

研修予定日の15日前までキャンセル料はいただきません。

しかし、これを過ぎると下記の式で算出したキャンセル料をいただきます。

人数 × 当日宿泊料の50%

例) 利用日の15日前に宿泊利用者が46名だったが、23名の宿泊を取消す。

この場合「23(取消し者数) × 当日宿泊料 × 0.5」のキャンセル料をいただくこととなります。

③ 申請書提出後、参加予定者を数名減らす

研修予定日の3日前まではキャンセル料はいただきません。

3日前	2日前	1日前	予定日
4月1日	4月2日	4月3日	(4月4日)
(変更可)	(キャンセル料発生)		

しかし、それ以降の取消しは

人数 × 当日宿泊料100% のキャンセル料をいただきます。

※ただし、明確な理由がある場合はこの限りではありません。

(2) 1日研修のキャンセル・変更

申請書提出後、研修を完全にキャンセルする

研修予定日の15日前までキャンセル料はいただきません。

しかし、これを過ぎると研修室使用料の50% のキャンセル料をいただきます。

(3) 食事数の変更

変更は随時ご連絡ください。ただし、変更できるのは利用の2日前までです。

4. 事前打合せ

安全で充実した研修にするために、事前に研修計画の打ち合わせや施設の下見にお越しください。

事前打ち合わせについては、お見えになる1週間前までに電話にて日時のご確認をお願いします。

5. 当日持参するもの

① 入浴・洗面道具

タオル・歯ブラシ・歯磨きなどの販売はしておりません。

② ゴミ袋

行橋市指定ゴミ袋は販売しています。

③ 必要に応じ以下のものを準備

- ★ 常備薬
- ★ 洗濯洗剤（洗濯機・乾燥機各2台あります。）
- ★ スリッパ・上靴（小学生以下の団体の方はご準備下さい。）
- ★ 健康保険証（団体の責任者の方で管理をお願いします。）

Ⅱ. 利用経費について



1. 宿泊研修利用料

区分	市内	市外
一般	740円	1,480円
高校生・大学生	430円	860円
中学生以下	210円	420円

※ 最終日の15:00以降のご利用は、一日研修と同様の研修室利用料がかかります。

2. シーツクリーニング代（消費税込み） 1枚につき 220円

- ※ 寝具レンタル料金：寝具1セット 310円 <136名を超えた場合>
- ※ 寝具クリーニング：掛布団=1530円 毛布=310円 枕=160円
敷布団=1530円

3. 1日研修利用料（1時間あたり）

区分	市内	市外	冷暖房費
第1研修室	800円	1,600円	480円
第2研修室	380円	760円	210円
第3研修室	380円	760円	210円
和室	590円	1,180円	320円
会議室	380円	760円	210円
グラウンド	800円	1600円	



4. 食事代（消費税込み）

区分	一般料金	幼児食の料金
朝食	580円	340円
昼食	660円	420円
夕食	860円	510円
特別食	1,230円	



- ※ 食事代は、基本時間帯での料金になります。
- ※ 食事時間によっては、追加料金が発生することがあります。別途ご相談ください。
- ※ 食物アレルギーのある方は事前にご相談ください。

5. 施設の宿泊貸切利用

利用団体のプログラムにより、宿泊者数が130名に満たない場合でも全施設の貸切利用をすることができます。

その場合、130名を基準にして以下の計算式により追加料金を頂きます。

$$\text{追加料金} = \text{研修対象者の区分} \times (130 - \text{研修者数})$$

以下は、市外利用者の例です！

指導者3名、研修対象者（高校生・通常）47名の場合

利用料 = 1,480円×3名 + 860円×47名 に

追加料金 = 860円×(130名-50名) が加算されます。

Ⅲ. 利用上の注意

行橋市研修センターは、宿泊研修施設です。ホテル・旅館とは異なりますので、下記のことについてご理解とご協力をお願いいたします。

【 基本生活時間 】	
起床	6 : 30
朝食	8 : 00 ~ 9 : 00
昼食	12 : 00 ~ 13 : 00
夕食	18 : 00 ~ 19 : 00
消灯/門限	22 : 30

1. 健康・安全面について

- (1) 火災・災害に備え、非常口の確認をお願いします。
- (2) 食中毒防止のため、飲食物の持ち込みはできません。
- (3) 就寝時は宿泊室の窓の施錠をお願いします。
- (4) 不審者・不審物を発見した場合は、ただちに事務室までご連絡ください。
- (5) 健康管理には十分ご注意ください。

2. 貴重品の管理について

- (1) 貴重品は、各自の責任において管理をお願いします。
- (2) ご不安の場合は、団体につき 1 個までは事務所でお預かりします。

3. 片づけ・清掃について

- (1) ご利用いただいた宿泊室は、各自で清掃をお願いします。退所日の朝、職員が部屋の点検を行います。
- (2) ごみは、原則お持ち帰りとなります。
- (3) 浴室のイス、洗面器は所定の位置に片づけてください。

4. その他

- (1) 宿泊室での飲食・喫煙はご遠慮願います。
 - (2) 研修者以外の入所はご遠慮願います。
 - (3) 22 : 30 の消灯以後は宿泊室内で静かにお過ごしください。
 - (4) 洗濯機・乾燥機が 4 台あります。ご自由にお使いください。ただし、消灯以降のご利用はお控えください。
 - (5) ご利用いただきます寝具等の片づけは、入所式でお知らせいたします。
 - (6) 所内では、職員の指示に従ってください。
 - (7) 職員が、研修室や宿泊室が適正に使用されていることを確認するため、巡回いたしますのでご協力お願い致します。
 - (8) 公共の施設ですのでアルコールの持ち込みまた、飲酒は出来ません。
- ※ 団体の代表者の方は、上記について利用者の方に周知徹底をお願いいたします。